

UCHWAŁA Nr XII/145/19
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 81 ust. 1 i 2, art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Samorząd województwa małopolskiego określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach **wpisanych do rejestru zabytków**, położonych na obszarze województwa małopolskiego w ramach konkursu pod nazwą „**Ochrona zabytków Małopolski**”, którego regulamin stanowi niniejsza uchwała.

§ 2

Z budżetu województwa małopolskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz będących w złym stanie technicznym.

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

§ 3

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **pracach lub robotach przy zabytku** – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na zasadach określonych w niniejszej uchwale ubiega się o dotację z budżetu województwa małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku;
- 3) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu województwa małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku;
- 4) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 5) **środkach własnych** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzące z innego źródła niż budżet województwa małopolskiego;

- 6) **terminie realizacji zadania** – należy przez to rozumieć ostateczny termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem umowy o udzielenie dotacji;
 - 7) **ESOZ** – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi zadań publicznych dostępny pod adresem esoz.umwm.pl.
2. Zadania, na realizację których może być udzielona dotacja z budżetu województwa małopolskiego obejmują:
- 1) przedsięwzięcia, które polegają na prowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, będących:
 - układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi;
 - dziełami architektury i budownictwa;
 - dziełami budownictwa obronnego;
 - obiektami dawnego przemysłu;
 - zabytkowymi cmentarzami;
 - miejscami upamiętniającymi wybitne osoby i wydarzenia historyczne,
 - 2) prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, wpisanych do rejestru zabytków;
 - 3) badania konserwatorskie lub architektoniczne substancji zabytkowej.
3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku może finansować nakłady konieczne, obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasady otwartości, konkurencji, jawności, przejrzystości, niekomercyjności i apolityczności.

II. DOTACJA – BENEFICJENCI I WNIOSEK

§ 5

1. O dotację może ubiegać się każdy **podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku**, o którym mowa w § 2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Do konkursu mogą być składane wnioski na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż **1 stycznia**, a kończyć się będą nie później niż **31 grudnia** w roku, w którym zostanie przyznana dotacja i zadanie będzie realizowane.
3. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty – udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta – poniesione najwcześniej **po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji**, a najpóźniej do końcowego terminu realizacji zadania.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania inwestycyjne i prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Dotacja z budżetu województwa małopolskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku może być udzielona w wysokości **do 60 %** ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację powyżej 60 % wartości zadania zobowiązany jest przedstawić **szczegółowe uzasadnienie zaistniałej potrzeby**. Trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy nie stanowi uzasadnienia.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Maksymalna kwota oczekiwanej przez wnioskodawcę dotacji z budżetu województwa małopolskiego **nie może być większa niż 200 000 złotych**. Samorząd województwa małopolskiego może przyznać dotację większą niż 200 000 złotych na ratowanie zabytków, których istnienie zagrożone jest skutkami kataklizmów lub katastrofy budowlanej.

§ 7

1. Podstawą udzielenia dotacji – według zasad określonych w niniejszej uchwale – jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, wnioskodawca może, w ramach danego naboru wniosków, wystąpić z maksymalnie **dwoma wnioskami** o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.
3. **Wnioski o dotacje** kierowane są do Sejmiku Województwa Małopolskiego i **składane są w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych**, dostępnego pod adresem **esoz.umwm.pl** – i w formie papierowej, którą stanowi wygenerowana wersja wniosku złożonego w elektronicznym systemie obsługi zadań publicznych, przesłanej na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać wniosek za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych w terminie określonym w ust 8, z zastrzeżeniem ust. 9-10. We wskazanym terminie wnioskodawca zobowiązany jest także dostarczyć do siedziby Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego wydruk wygenerowanej wersji wniosku, złożonego uprzednio w elektronicznym systemie obsługi zadań publicznych, wraz z obowiązkowymi załącznikami, o których mowa w ust. 6. Niedostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego wydruku wygenerowanej wersji wniosku wraz z obowiązkowymi załącznikami, podpisanej przez osoby upoważnione, skutkuje odrzuceniem wniosku pod względem formalnym.
5. Dopuszcza się składanie wniosków w wersjach równoważnych na zasadach określonych poniżej. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego wniosek o dotację w wersji pisemnej wraz z obowiązkowymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, w terminie określonym w ust. 8, z zastrzeżeniem ust. 9-10.
6. Do wniosku o przyznanie dotacji należy załączyć (w formie kserokopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):
 - a) wpis obiektu do rejestru zabytków;
 - b) dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - c) dokumentację fotograficzną (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku w formie wydruku oraz wersji elektronicznej na płycie CD – w formacie jpg, wielkość każdego zdjęcia od 1-2 MB);
 - d) dokumenty określające stanowisko służb ochrony zabytków, tj. pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 3 ust. 3 pkt 1-6);
 - e) kosztorys prac konserwatorskich lub robót budowlanych (inwestorski lub ofertowy) wraz z obmiarem robót. W przypadku prac budowlanych konieczny jest kosztorys sporządzony w pełnej wersji (z pokazaniem kosztów robocizny, materiałów i sprzętu oraz wszystkich narzutów) oraz obmiar robót wraz z dokumentami pozwalającymi na

jego weryfikację (np. zwymiarowany rzut budynku z zaznaczonym obszarem objętym pracami).

7. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć wszystkie **zaświadczenia i informacje o pomocy publicznej** (zawierające dane podmiotu udzielającego pomocy, rodzaj udzielonej pomocy, datę udzielenia pomocy, kwotę udzielonej pomocy w złotych i w euro) otrzymanej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku – zgodnie z zasadami określonymi w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹.
8. Wnioski o dotacje należy składać **do dnia 15 grudnia** każdego roku kalendarzowego dla prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach z całorocznym harmonogramem prac planowanych do wykonania w kolejnym roku, z zastrzeżeniem ust. 9-10.
9. W sytuacji kiedy po rozstrzygnięciu naboru wniosków składanych w terminie do dnia 15 grudnia, województwo małopolskie zdecyduje się przeznaczyć dodatkowe środki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego zostanie ogłoszony dodatkowy nabór wniosków. Termin naboru zostanie podany w ogłoszeniu o dodatkowym naborze wniosków.
10. Terminy, o których mowa w ust. 8-9 nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikającą z zagrożenia zabytku w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.
11. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
12. Wnioskodawca może zostać wezwany, poprzez informację wysłaną na adres e-mail podany we wniosku, do uzupełniania braków w załącznikach do wniosku określonych w ust. 6. Wnioskodawca ma możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 5 dni. Wnioski, które nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
13. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
14. **Wzór wniosku** o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
15. Wnioski, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym, a nie otrzymają dotacji z budżetu województwa małopolskiego, mogą być rozpatrywane w dodatkowym naborze wniosków, o którym mowa w ust. 9, bez ponownego składania wniosku, pod warunkiem, że:

¹ Zasady udzielania pomocy publicznej reguluje rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. Pomoc publiczna rozumiana jest jako pomoc udzielana w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Najczęściej spotykane rodzaje tej pomocy to: dotacje, ulgi podatkowe, zwolnienia z opłat, dopłaty do oprocentowania kredytów lub częściowe umorzenie ich spłaty, gwarancje i poręczenia kredytowe, pomoc kapitałowa, odroczenie terminu zapłaty, rozłożenie należności wobec Państwa na raty. W ciągu trzech lat podatkowych pomoc publiczna dla jednego podmiotu **nie może przekroczyć 200 tys. euro**.

- a) Wnioskodawca złoży oświadczenie o udziale wniosku w dodatkowym naborze wniosków w terminie podanym w ogłoszeniu o dodatkowym naborze wniosków, o którym mowa w ust. 9 (wzór stosownego oświadczenia zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o dodatkowym naborze wniosków);
 - b) wszystkie wymagane dokumenty i załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 6 oraz informacje zawarte w formularzu wniosku są aktualne na dzień składania oświadczenia o udziale wniosku w dodatkowym naborze wniosków.
16. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 15 pkt b), wymagane jest ponowne złożenie wniosku z aktualnymi danymi i aktualnymi załącznikami (nie dopuszcza się składania dodatkowych wyjaśnień dotyczących zmian we wniosku lub w pozostałych dokumentach na oświadczeniu o udziale wniosku w dodatkowym naborze wniosków).
 17. Oświadczenia o udziale wniosku w dodatkowym naborze wniosków, które będą dotyczyć wniosków odrzuconych pod względem formalnym lub zadań, które otrzymają dotacje w ramach naboru wniosków składanych w terminie do dnia 15 grudnia, nie będą rozpatrywane.
 18. Brak oświadczenia, o którym mowa w ust. 15 pkt. a) uniemożliwi zakwalifikowanie wniosku złożonego w ramach naboru wniosków składanych w terminie do dnia 15 grudnia do udziału w dodatkowym naborze wniosków.

§ 8

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, wnioskodawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, tj. osób które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO.
2. W myśl art. 13 ust. 1–2 RODO, o którym mowa w ust. 1, Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest województwo małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.
3. Wnioskodawca spełni w imieniu województwa obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, o którym mowa w ust. 1, w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z województwem, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku. Wzór stosownej klauzuli informacyjnej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

III. DOTACJA – OCENA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIE DOTACJI

§ 9

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo złożone lub wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego przy ocenie formalnej wniosków może skorzystać z opinii specjalistów (ekspertów) – w szczególności w zakresie wyceny (kosztorysu) oraz zakresu rzeczowego planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
4. Po dokonaniu oceny formalnej złożonych wniosków o dotacje, departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego sporządza wykaz wniosków ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do Komisji.

§ 10

1. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi, o których mowa w § 9 ust. 1, zostanie dokonana przez Komisję powołaną w tym celu przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków o dotacje oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań, wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
3. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a jej praca służy zachowaniu jawności i bezstronności przy ocenie wniosków.
4. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi przedstawiciele: służb konserwatorskich, środowisk akademickich i naukowych, organizacji pozarządowych oraz samorządu województwa małopolskiego.
5. Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Małopolskiego.
6. Obsługę prac Komisji zapewnia departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 11

Przy formułowaniu opinii przez Komisję, o której mowa w § 10, oraz dla podjęcia uchwały dotyczącej udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, uwzględniając kwotę w budżecie województwa małopolskiego przeznaczoną na prace i roboty przy zabytkach, zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa,
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac lub robót przy zabytku,
- 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- 4) kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotowanych uprzednio z budżetu województwa małopolskiego.

§ 12

1. Przepisy w zakresie powoływania Komisji i opiniowania wniosków przez Komisję nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu wniosku przez podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 5, ust. 1, decyzję o przyznaniu dotacji na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego podejmuje Sejmik Województwa Małopolskiego poza trybem konkursowym.

§ 13

1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje Sejmik Województwa Małopolskiego w formie uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz zadań – prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w § 10.
3. W uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego określa się nazwy beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwoty przyznanych dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
4. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
5. Przyznanie dotacji nie oznacza, że województwo małopolskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
6. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie województwa małopolskiego.
7. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

§ 14

Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej województwa małopolskiego.

IV. UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI

§ 15

1. Udzielenie dotacji z budżetu województwa małopolskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany w konkursie.
2. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 13 ust. 1.
3. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 16

1. Beneficjent w ciągu **14 dni** od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji ma obowiązek pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) powiadomić departament właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o jej przyjęciu lub rezygnacji z niej.
2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, może skutkować nie zawarciem umowy, o której mowa w § 15 ust. 1.
3. Jeżeli przyznana dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł proporcjonalnie do

stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu województwa małopolskiego z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji województwa wskazany we wniosku o udzielenie dotacji nie może ulec zwiększeniu.

4. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, do wyłonienia wykonawcy prac oraz do przekazania za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi zadań publicznych (ESUZ) lub w wersji pisemnej – w przypadku wniosków złożonych w wersjach równoważnych, o których mowa w § 7 ust. 5 – następujących dokumentów:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) zaktualizowanej kalkulacji kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (spójnej ze złożonym wnioskiem).
5. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach wskazanych w umowie, określającej w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji;
 - 2) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności;
 - 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 6) zobowiązanie beneficjenta przy wydatkowaniu środków do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości;
 - 7) sposób informowania o udzielonej dotacji.
6. Wszelkie zmiany umowy związane z harmonogramem lub kalkulacją kosztów prac oraz zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania wymagają dla swej ważności formy aneksu.
7. Prośbę o sporządzenie aneksu należy zgłosić w formie pisemnej do departamentu właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego najpóźniej **na 7 dni przed upływem terminu** realizacji zadania. Do prośby należy załączyć także zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów prac, jeśli zmiany w aneksie będą dotyczyły tych treści.
8. Istnieje możliwość zmiany procentowego udziału dotacji w kosztach całkowitych zadania zgodnie z zaktualizowaną kalkulacją kosztów prac stanowiącą załącznik do umowy z zastrzeżeniem, że nie może być on wyższy niż ten wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 17

Beneficjent, z którym zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania sprawozdanie z realizacji zadania zawierające rozliczenie finansowe.

§ 18

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu województwa małopolskiego (zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej województwa) oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „**Projekt zrealizowany przy wsparciu finansowym województwa małopolskiego**”.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

§ 20

Traci moc uchwała nr LVI/917/14 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 października 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego.

§ 21

1. Zasady udzielania dotacji określone w przedmiotowej uchwale będą obowiązywać od kolejnego naboru wniosków, wszczętego po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Do postępowań wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr LVI/917/14 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 października 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego ma na celu realizację strategicznych zadań rozwoju województwa.

Niniejsza uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego stanowi instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Uchwała określa zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań, na realizację których można ubiegać się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytków oraz sposób udzielania i wykorzystywania dotacji z budżetu województwa małopolskiego.

Uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa małopolskiego – jest jednolitym tekstem regulaminu konkursu, wprowadza zmiany do uchwały nr LVI/917/14 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 października 2014 r., m.in.:

- uczytelnia i ujednolica tekst regulaminu konkursu, formularzy oraz wprowadza jednakowe nazewnictwo;
- dostosowuje zapisy regulaminu konkursu oraz formularz wniosku do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
- doprecyzowuje formę składania wniosków o dotację i listę obowiązkowych załączników składanych wraz z wnioskiem;
- wprowadza, w przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru do dnia 15 grudnia, możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków.

Wprowadzone zmiany wynikają z doświadczeń realizacji dotychczasowych zasad, monitoringu, uwag i zastrzeżeń beneficjentów konkursu, realizujących i rozliczających zadania oraz nawiązują do pozytywnych rozwiązań udzielania dotacji, np. w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nowe regulacje mają na celu wprowadzenie w życie instrumentu prawidłowego i efektywnego wspierania inicjatyw na rzecz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami Małopolski, odpowiadającego założeniom strategicznych dokumentów województwa małopolskiego oraz oczekiwaniom Małopolan zarządzających dobrami kultury.